

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «Спортивный Парк «ВОЛЕН»

Д.А. Скопинов
М.П.

Правила бронирования услуг инструктора (публичная оферта (договор) о предоставлении платных услуг).

Настоящие Правила бронирования услуг инструктора (далее - Правила) представляют собой предложения Исполнителя делать оферты на изложенных ниже условиях, обращенные к неопределенному кругу дееспособных физических лиц.

1. Термины и определения

Заказчик/Клиент – дееспособное физическое лицо, достигшее совершеннолетия и имеющее законное право вступить в договорные отношения с Исполнителем.

Исполнитель/Горнолыжный комплекс – юридическое лицо, оказывающее услуги, а именно: АО «Спортивный Парк «ВОЛЕН» (ОГРН 1025001102048 ИНН 5007034424)

Услуги Исполнителя – бронирование и продажа предоставляемых Инструкторами услуг по обучению катанию на горных лыжах и сноуборде и/или сопровождению при катании на горных лыжах или сноуборде.

Инструктор – физическое лицо, обладающее навыками и знаниями, необходимыми для получения Клиентом навыков техники безопасного катания на горных лыжах или сноуборде.

Услуга инструктора – услуга сопровождения и консультирования инструктором по методике катания на горных лыжах и сноуборде (далее услуга инструктора, занятие с инструктором), предназначенная для целей получения Клиентом навыков техники катания на горных лыжах или сноуборде.

Бронирование услуг инструктора – предварительное резервирование Заказчиком определенной даты, времени и длительности оказания Услуг инструктора в Горнолыжном комплексе, с обязательством Заказчика прибыть и/или обеспечить прибытие третьих лиц в определенную дату и время с целью получения Услуг инструктора в Горнолыжном комплексе.

Услуга по бронированию – оказание Исполнителем платной услуги по резервированию определенной даты, времени и длительности оказания Услуг инструктора для Заказчика.

Гость – Заказчик, а также иное физическое лицо, указанное Заказчиком в качестве получателя Услуги, исключительно для личных, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Сайт – сайт Исполнителя в сети Интернет, размещенный по адресу <http://www.volen.ru/>

Оферта – оформленное в соответствии с настоящими Правилами предложение заключить договор на оказание Услуг бронирования.

Акцепт оферты – принятие Оферты, оформляемое в соответствии с настоящими Правилами.

Телефон call-центра Исполнителя – +7(495) 161-61-30

2. Общие положения.

Исполнитель предлагает любому совершеннолетнему дееспособному физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик / Гость / Клиент», платные услуги по предварительному бронированию услуг инструктора.

Настоящее предложение (настоящие Правила) в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ) является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий, которой в соответствии со ст. 438 ГК РФ считается приобретение (оплата/использование) Заказчиком Услуги по бронированию. С момента акцепта Заказчиком настоящей публичной оферты между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным договор (далее – «Договор») оказания услуг на нижеследующих условиях.

3. Предмет договора. Права, обязанности и ответственность Сторон.

- 3.1 Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услугу по бронированию, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу в соответствии с Условиями Договора на оказание Услуг по бронированию, заключаемому в соответствии с настоящими Правилами.
- 3.2 Для заказа Услуги по бронированию Заказчик обязан устно направить Исполнителю Заявку на бронирование (далее - Заявка) через call-центр Исполнителя, в месте нахождения Исполнителя или через мобильное приложение Исполнителя.
- 3.3 Заявка на бронирование является согласием Заказчика на заключение с Исполнителем Договора на оказание Услуг по бронированию Услуг инструктора (далее – Договор) на условиях настоящих Правил.
- 3.4 Заявка подается Заказчиком в устной форме через call-центр Исполнителя, по месту нахождения Исполнителя или через мобильное приложение Исполнителя.
- 3.5 Услуга по бронированию может быть оказана только в часы работы call-центр Исполнителя и часы работы Исполнителя.
- 3.6 При оформлении Заявки Заказчик должен сообщить Исполнителю свои персональные данные (ФИО, контактный телефон), персональные данные несовершеннолетних лиц, если бронируется услуга для таковых, количество Гостей, планируемую дату, время и длительность (в часах) оказания ему Услуг инструктора, количество необходимых инструкторов.
- 3.7 При оформлении Заявки Заказчик подтверждает свою дееспособность. Финансовую состоятельность, а также осознает ответственность за обязательства, которые будут возложены на него при заключении Договора.
- 3.8 При оформлении Заявки Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, контактных данных, а также данных лиц, указанных в Заявке, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.
- 3.9 Заказчик принимает на себя все риски, связанными с его действиями по допущению ошибок, неточностей при предоставлении соответствующих данных Исполнителю при оформлении и подаче Заявки.
- 3.10 В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений при оформлении Заявки Исполнитель не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору.
- 3.11 Заказчик вправе забронировать только того инструктора, время оказания услуг которого не занято другими Клиентами.
- 3.12 Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании Услуги по бронированию услуг инструкторов в запрашиваемую дату и/или время, при условии занятости инструкторов.
- 3.13 При оформлении Заявки условия оказания Услуги по бронированию уточняются в ходе телефонного разговора между Заказчиком и Исполнителем.
- 3.14 В случае если Заказчику не понятны какие-либо условия предоставления Услуг по бронированию, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Исполнителя в процессе телефонного разговора.
- 3.15 Во избежание спорных ситуаций в процессе оформления Заявки и обсуждения условий Бронирования Исполнитель вправе осуществлять аудиозапись телефонных разговоров с Заказчиком.
- 3.16 В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время (и длительность) есть инструкторы, которые не заняты с другими Гостями, Исполнитель в ходе разговора

подтверждает возможность оказания Услуги по бронированию на выбранную Заказчиком дату и время.

Такое подтверждение является согласием Исполнителя о заключении Договора и подтверждает факт заключения Договора.

- 3.17 В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время отсутствуют свободные инструкторы, Исполнитель вправе предложить Заказчику забронировать Услуги инструктора на иную дату и время. Такое предложение является новой офертой Исполнителя о заключении Договора.

Если Заказчик подтверждает свое согласие на бронирование на иные время и дату, такое согласие является акцептом Заказчика и подтверждает факт заключения Договора.

- 3.18 Совершая оформление Заявки на оказание Услуг по бронированию, Заказчик подтверждает свое согласие с настоящими Правилами и дает свое согласие на обработку Исполнителем предоставленных Заказчиком персональных данных.

- 3.19 Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от подтверждения бронирования и оказания услуг на условиях, указанных в заявке по независящим от Исполнителя причинам, в т.ч. из-за невозможности предоставления услуг по причине высокой загрузки, неблагоприятных погодных условий, аварий, действий и решений государственных органов и т.д.

- 3.20 Исполнитель назначает/выбирает конкретного Инструктора для оказания услуг Заказчику по своему усмотрению. Исполнитель вправе принять пожелания Заказчика к выбору конкретного инструктора к сведению. Инструктор назначается для оказания услуг в день приезда Клиента на занятие.

- 3.21 Бронируя занятие/услугу для несовершеннолетнего ребенка с инструктором необходимо обязательно оставить Исполнителю и инструктору телефон родителя/законного представителя ребенка.

До начала занятия ребенка с инструктором сопровождающий его законный представитель обязан:

- обеспечить наличие необходимого защитного оборудования (защитного шлема), сухих спортивных перчаток (варежек), носового платка;
- проверить одежду ребенка (карманы) и исключить наличие у него любых посторонних предметов, длинных шарфов, веревочек на одежде и продуктов питания;
- заранее сообщить Исполнителю об индивидуальных особенностях ребенка, которые способны либо нарушить ход занятия, либо не принести ожидаемого результата, для их учета в работе во время оказания услуг.

4. Сроки оказания Услуги по бронированию.

- 4.1 Услуга по бронированию услуг инструктора может быть оказана Исполнителем только на следующий день (или следующие дни) после приема от Клиента Заявки. Услуг по бронированию услуг инструктора не оказывается в день поступления Заявки от Клиента.

- 4.2 Заказчик обязан прибыть в Горнолыжный комплекс «Волен - Степаново» для получения Услуг инструктора **за 30 (тридцать) минут до начала времени оказания услуг, указанного в Заявке Заказчика.**

- 4.3 В случае опоздания Заказчика **более чем на 10 (десять) минут** от согласованных в Договоре даты и времени прибытия для получения забронированных Услуг инструктора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг инструктора. При этом время оказания оплаченных услуг не продлевается Исполнителем, денежные средства не возвращаются.

- 4.4 Опоздание Заказчика **более чем на 30 (тридцать) минут** от согласованного в Договоре дате и времени оказания Услуг инструктора признается предоставлением Исполнителем Услуги по бронированию в полном объеме.

- 4.5 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное прибытие Заказчика.

5. Стоимость Услуги по бронированию и порядок оплаты.

- 5.1 Услуга по Бронированию признается оказанной в момент заключения Договора, оплате Заказчиком стоимости Услуги по бронированию, и выражается в предоставлении Услуги по бронированию услуг инструктора на определенную дату и время у Исполнителя.
- 5.2 Стоимость оказания Исполнителем Услуги по бронированию указан на сайте Исполнителем.
- 5.3 Стоимость Услуги по бронированию оплачивается Заказчиком в наличной/безналичной форме в месте нахождения Исполнителя или безналичной форме путем оплаты денежных средств по ссылке, направленной операторами call-центр Исполнителя на любой мессенджер по номеру телефона Заказчика и/или электронную почту Заказчика.
- 5.4 Оплачивая стоимость Услуги по бронированию, Заказчик в полном объеме подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, размещенными на Сайте, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность. Ответственность за последствия, возникшие в следствии незнания или несоблюдения настоящих Правил, Заказчик несе самостоятельно.
- 5.5 Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
- 5.6 **При отказе от исполнения Договора за 30 (тридцать) минут до времени (часов/минут) оказания Заказчику услуг инструктора, зафиксированного в Заявке на бронирование, Исполнитель вправе вернуть Заказчику денежные средства, оплаченные последним в соответствии с настоящими Правилами и/или перенести время и дату оказания услуг на другой день.**
- 5.7 **При отказе от исполнения Договора позднее чем за 30 (тридцать) минут до времени (часов/минут) оказания Заказчику услуг, зафиксированного в Заявке на бронирование, ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, оплаченные Заказчиком в соответствии с настоящими Правилами, ЗАКАЗЧИКУ НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ**, так как квалифицируются как расходы Исполнителя на оказание Заказчику Услуг по бронированию.
- 5.8 **Аннуляция подтвержденного бронирования с полным возвратом платы за услугу допускается не позднее, чем за 30 (тридцать) минут до момента оказания услуг инструктором, указанного в Заявке. В иных случаях Исполнитель оставляет за собой право взыскать с Заказчика сумму в размере стоимости занятия. Заявку на аннуляцию бронирования необходимо направить по телефону call-центр Исполнителя.**

6. Иные положения.

- 6.1 Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействия) третьих лиц, а именно:
- 6.1.1 В следствии недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, представленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Договора или требований к документам (сведениям).
- 6.1.2 В следствии ограничения прав Заказчика и /или Гостей компетентными органами.
- 6.1.3 За отсутствие у Заказчика документов, в т.ч. в электронной форме в виде сообщений, выданных ему Исполнителем.
- 6.1.4 За неявку или опоздание Заказчика и/или Гостей.
- 6.1.5 За несоответствие необоснованным ожиданиям Заказчика и/или Гостей и его (их) субъективной оценке.
- 6.1.6 За подлинность и правильность оформления документов Заказчика и иных лиц, указанных в Заявке (достоверность содержащихся в них сведений).
- 6.2 Совокупная ответственность Исполнителя по любому иску или претензии, связанным с оказанием Услуги по бронированию, ограничивается стоимостью Услуги по бронированию.

- 6.3 Заказчик подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и принимает на себя всю ответственность за предоставленную Исполнителю информацию.
- 6.4 По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, Заказчик/Гость должен немедленно обращаться за их разрешением к Исполнителю. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия Заказчика/Гостя должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги. Срок рассмотрения претензий 30 (тридцать) календарных дней с момента получения письменной претензии, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством РФ.
- 6.5 Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика/Гостя, в следствии нарушения им настоящих Правил, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в т.ч., но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, войны, специальные военные операции, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергосберегающих организаций) и т.д.
- 6.6 Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, которые доводятся до сведения Гостей путем размещения их на интернет-сайте Исполнителя <http://www.volen.ru>.
Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменения Правил.
- 6.7 все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.