



## Правила бронирования услуг инструктора (публичная оферта (договор) о предоставлении платных услуг).

Настоящие Правила бронирования услуг инструктора (далее - Правила) представляют собой предложение Исполнителя делать оферты на изложенных ниже условиях, обращенное к неопределенному кругу дееспособных физических лиц.

### 1. Термины и определения

**Заказчик/Клиент** — дееспособное физическое лицо, достигшее совершеннолетия и имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем.

**Исполнитель /Горнолыжный комплекс** — юридическое лицо, оказывающее услуги, а именно: АО «Спортивный Парк «ВОЛЕН» (ОГРН 1025001102048 ИНН 5007034424).

**Услуги Исполнителя** - бронирование и продажа предоставляемых Инструкторами услуг по обучению катанию на горных лыжах или сноуборде и/или сопровождению при катании на горных лыжах или сноуборде.

**Инструктор** – физическое лицо, обладающее навыками и знаниями, необходимыми для получения Клиентом навыков техники безопасного катания на горных лыжах или сноуборде.

**Услуга инструктора** - услуга сопровождения и консультирования Инструктором по методике катания на горных лыжах и сноуборде (далее – услуга инструктора, занятие с инструктором), предназначенная для целей получения Клиентом навыков техники безопасного катания на горных лыжах или сноуборде.

**Бронирование услуг инструктора** - предварительное резервирование Заказчиком определённой даты, времени и длительности оказания Услуг инструктора в Горнолыжном комплексе, с обязательством Заказчика прибыть и/или обеспечить прибытие третьих лиц в определённую дату и время с целью получения Услуг инструктора в Горнолыжном комплексе.

**Услуга по бронированию** – оказание Исполнителем платной услуги по резервированию определённой даты, времени и длительности оказания Услуг инструктора для Заказчика.

**Гость** — Заказчик, а также иное физическое лицо, указанное Заказчиком в качестве получателя Услуги, исключительно для личных, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Сайт** –сайт Исполнителя в сети Интернет, размещенный по адресу <https://www.volen.ru>.

**Оферта** — оформленное в соответствии с настоящими Правилами предложение заключить договор на оказание Услуг бронирования.

**Акцепт оферты** — принятие Оферты, оформляемое в соответствии с настоящими Правилами.

**Телефон call-центр Исполнителя** - +7 (495) 161-61-30

### 2. Общие положения.

Исполнитель предлагает любому совершеннолетнему дееспособному физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик / Гость /Клиент», платные услуги по предварительному Бронированию услуг инструктора. Настоящее предложение (настоящие Правила) в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 ГК РФ считается приобретение (оплата/использование) Заказчиком Услуги по бронированию.

С момента акцепта Заказчиком настоящей публичной оферты между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным договор (далее – «Договор») оказания услуг на нижеследующих условиях.

### 3. Предмет договора. Права, обязанности и ответственность Сторон.

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услугу по бронированию, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу в соответствии с условиями Договора на оказание Услуг по бронированию, заключаемому в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Для заказа Услуги по бронированию Заказчик обязан устно направить Исполнителю Заявку на бронирование (далее – Заявка) через call-центр Исполнителя, в месте нахождения Исполнителя или через мобильное приложение Исполнителя.



- 3.3. Заявка на бронирование является согласием Заказчика на заключение с Исполнителем Договора на оказание Услуг по бронированию Услуг инструктора (далее – Договор) на условиях настоящих Правил.
- 3.4. Заявка подается Заказчиком в устной форме через call-центр Исполнителя, по месту нахождения Исполнителя, или через мобильное приложение Исполнителя.
- 3.5. Услуга по Бронированию может быть оказана только в часы работы call-центр Исполнителя и часы работы Исполнителя.
- 3.6. При оформлении Заявки Заказчик должен сообщить Исполнителю свои персональные данные (ФИО, контактный телефон), персональные данные несовершеннолетних лиц, если бронируется услуга для таковых, количество Гостей, планируемую дату, время и длительность (в часах) оказания ему Услуг инструктора, количество необходимых инструкторов.
- 3.7. При оформлении Заявки Заказчик подтверждает свою дееспособность, финансовую состоятельность, а также сознает ответственность за обязательства, которые будут возложены на него при заключении Договора.
- 3.8. При оформлении Заявки Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, контактных данных, а также данных лиц, указанных в Заявке, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.
- 3.9. Заказчик принимает на себя все риски, связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей при предоставлении соответствующих данных Исполнителю при оформлении и подаче Заявки.
- 3.10. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений при оформлении Заявки Исполнитель не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору.
- 3.11. Заказчик вправе забронировать только услуги того инструктора, время оказания услуг которого не занято другими Клиентами.
- 3.12. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании Услуги по бронированию услуг инструкторов в запрашиваемую дату и/или время, при условии занятости инструкторов.
- 3.13. При оформлении Заявки условия оказания Услуги по бронированию уточняются в ходе телефонного разговора между Заказчиком и Исполнителем.
- 3.14. В случае если Заказчику не понятны какие-либо условия предоставления Услуги по бронированию, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Исполнителя в процессе телефонного разговора.
- 3.15. Во избежание спорных ситуаций в процессе оформления Заявки и обсуждения условий Бронирования Исполнитель вправе осуществлять аудиозапись телефонных разговоров с Заказчиком.
- 3.16. В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время (и длительность) есть инструкторы, которые не заняты с другими Гостями, Исполнитель в ходе телефонного разговора подтверждает возможность оказания Услуги по бронированию на выбранную Заказчиком дату и время. Такое подтверждение является согласием Исполнителя о заключении Договора и подтверждает факт заключения Договора.
- 3.17. В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время отсутствуют свободные инструкторы, Исполнитель вправе предложить Заказчику забронировать Услуги инструктора на иную дату и время. Такое предложение является новой офертой Исполнителя о заключении Договора. Если Заказчик подтверждает свое согласие на бронирование на иное время и дату, такое согласие является акцептом Заказчика и подтверждает факт заключения Договора.
- 3.18. Совершая оформление Заявки на оказание Услуги по бронированию, Заказчик подтверждает свое согласие с настоящими Правилами и дает свое согласие на обработку Исполнителем предоставленных Заказчиком персональных данных.
- 3.19. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от подтверждения бронирования и оказания услуг на условиях, указанных в заявке по не зависящим от Исполнителя причинам, в т.ч. из-за невозможности предоставления услуг по причине высокой загрузки, неблагоприятных погодных условий, аварий, действий и решений государственных органов и т.д.
- 3.20. Исполнитель назначает/выбирает конкретного Инструктора для оказания услуг инструктора Заказчику по своему усмотрению. Исполнитель вправе принять пожелание Заказчика к выбору конкретного Инструктора к сведению. Инструктор назначается для оказания услуг в день приезда Клиента на занятие.
- 3.21. Бронируя занятие/услугу для несовершеннолетнего ребенка с инструктором необходимо обязательно оставить Исполнителю и инструктору контактный телефон родителя/законного представителя ребенка. До начала занятия ребенка с инструктором сопровождающий его законный представитель обязан:
- обеспечить наличие необходимого защитного оборудования (защитного шлема), сухих спортивных перчаток (варежек), носового платка;
  - проверить одежду ребенка (карманы) и исключить наличие у него любых посторонних предметов, длинных шарфов, веревочек на одежде и продуктов питания;
  - заранее сообщить Исполнителю об индивидуальных особенностях ребенка, которые способны либо нарушить ход занятия, либо не принести ожидаемого результата, для их учета в работе инструктора во время оказания услуг.

#### **4. Сроки оказания Услуги по бронированию.**

- 4.1. Услуга по бронированию услуг инструктора может быть оказана Исполнителем только на следующий день (или следующие дни) после приема от Клиента Заявки. Услуг по бронированию услуг инструктора не оказывается в день поступления Заявки от Клиента.



- 4.2. Заказчик обязан прибыть в Горнолыжный комплекс «Волен – Степаново» для получения Услуг инструктора за **30 (тридцать) минут до начала времени оказания услуг, указанного в заявке Заказчика.**
- 4.3. В случае опоздания Заказчика **более чем на 10 (десять) минут** от согласованных в Договоре даты и времени прибытия для получения забронированных Услуг инструктора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг инструктора. При этом время оказания оплаченных услуг не продлевается Исполнителем, денежные средства не возвращаются.
- 4.4. Опоздание Заказчика **более чем на 30 (тридцать) минут** от согласованного в Договоре даты и времени оказания Услуг инструктора признается предоставлением Исполнителем Услуги по бронированию в полном объеме.
- 4.5. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное прибытие Заказчика.

## **5. Стоимость Услуги по бронированию и порядок оплаты.**

- 5.1. Услуга по Бронированию признается оказанной в момент заключения Договора, оплате Заказчиком стоимости Услуги по бронированию, и выражается в предоставлении услуги по бронированию услуг инструктора на определенную дату и время у Исполнителя.
- 5.2. Стоимость оказания Исполнителем Услуги по бронированию указан на сайте Исполнителя.
- 5.3. Стоимость Услуги по бронированию оплачивается Заказчиком в наличной/безналичной форме в месте нахождения Исполнителя или безналичной форме путем оплаты денежных средств по ссылке, направленной операторами call-центр Исполнителя на любой мессенджер по номеру телефона Заказчика и/или электронную почту Заказчика.
- 5.4. Оплачивая стоимость Услуги по бронированию, Заказчик в полном объеме подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, размещенными на Сайте, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Заказчик несет самостоятельно.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
- 5.6. При отказе от исполнения Договора за **30 (тридцать) минут до времени (часов/минут) оказания Заказчику услуг инструктора, зафиксированного в Заявке на бронирование, Исполнитель вправе вернуть Заказчику денежные средства, оплаченные последним в соответствии с настоящими Правилами и/или перенести время /дату оказания услуг на другой день.**
- 5.7. При отказе от исполнения Договора позднее чем, за **30 (тридцать) минут до времени (часов/минут) оказания Заказчику услуг, зафиксированного в Заявке на бронирование, ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, оплаченные Заказчиком в соответствии с настоящими Правилами, ЗАКАЗЧИКУ НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ,** так как квалифицируются как расходы Исполнителя на оказание Заказчику Услуги по бронированию.
- 5.8. Аннуляция подтвержденного бронирования с полным возвратом платы за услугу допускается не позднее, чем за **30 (тридцать) минут до момента начала оказания услуг инструктором, указанного в заявке. В иных случаях Исполнитель оставляет за собой право взыскать с Заказчика сумму в размере стоимости занятия. Заявку на аннуляцию бронирования необходимо направить по телефону call-центр Исполнителя.**

## **6. Иные положения.**

- 6.1. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:
- 6.1.1. Вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Договора или требований к документам (сведениям).
  - 6.1.2. Вследствие ограничения прав Заказчика и/или Гостей компетентными органами.
  - 6.1.3. За отсутствие у Заказчика документов, в т.ч. в электронной форме в виде сообщений, выданных ему Исполнителем.
  - 6.1.4. За неявку или опоздание Заказчика и/или Гостей.
  - 6.1.5. За несоответствие необоснованным ожиданиям Заказчика и/или Гостей и его (их) субъективной оценке.
  - 6.1.6. За подлинность и правильность оформления документов Заказчика и иных лиц, указанных в Заявке (достоверность содержащихся в них сведений).
- 6.2. Совокупная ответственность Исполнителя по любому иску или претензии, связанным с оказанием Услуги по бронированию, ограничивается стоимостью Услуги по бронированию.
- 6.3. Заказчик подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и принимает на себя всю ответственность за предоставленную Исполнителю информацию.
- 6.4. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе оказания услуг по настоящему Договору, Заказчик/Гость должен немедленно обращаться за их разрешением к Исполнителю. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия Заказчика/Гостя должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги. Срок рассмотрения претензий составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения письменной претензии, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством РФ.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика/Гостя, вследствие нарушения им настоящих Правил, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т. п.), беспорядки, гражданские войны, войны, специальные военные операции, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т. д.

6.6. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, которые доводятся до сведения Гостей путем размещения их на интернет-сайте Исполнителя <https://www.volen.ru>.

Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменение Правил.

6.7. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.