

**Публичная оферта (договор) о предоставлении гостиничных услуг.
Правила проживания.**

Закрытое акционерное общество «Спортивный Парк «ВОЛЕН», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Отель», предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик» или «Гость», платные гостиничные услуги гостиничного комплекса Горнолыжного комплекса «Волен-Степаново» (далее – услуги).

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 ГК РФ считается оплата Заказчиком услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящей публичной оферты» (далее – Оферта или Правила).

С момента акцепта Заказчиком настоящей публичной оферты между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным договор оказания услуг (далее – Договор) на нижеприведенных условиях.

Термины и определения.

Заказчик – физическое лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста, осуществившее акцепт публичной оферты в соответствии с ее условиями.

Приложение – программа для ЭВМ под наименованием «Волен», разработанная Исполнителем для мобильных операционных систем iOS и Android, исключительное право на которую принадлежит Исполнителю в силу факта создания.

Устройство – мобильное техническое устройство (смартфон, планшет или другое устройство), имеющее доступ к сети Интернет, на котором установлено Приложение.

Регистрация – процесс занесения в Приложении потенциальным Заказчиком учетных данных, необходимый для предоставления доступа потенциальному Заказчику к функциональным возможностям Приложения.

Авторизация – процесс анализа на сервере Исполнителя введенных Заказчиком авторизационных данных, по результатам которого определяется наличие у Заказчика права на использование Приложения.

Учетные данные — данные, позволяющие провести аутентификацию Заказчика. По умолчанию учетными данными являются телефонный номер сотовой связи и пароль от личного кабинета Заказчика. Иные виды учетных данных могут быть использованы в случаях, установленных настоящей публичной офертой.

Личный кабинет – учетная запись в базе данных Исполнителя, содержащая информацию о Заказчике.

Сайт – официальный сайт Исполнителя в сети Интернет, размещенный по адресу <https://www.volens.ru/>.

Место оказания услуг – гостиничный комплекс Горнолыжного комплекса «Волен-Степаново» (далее – Парк), расположенный по адресу: Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхрома, ул. Троицкая, д. 1.

Магнитный ключ - пластиковая карта с магнитной полосой, позволяющая идентифицировать Заказчика как постояльца гостиничного комплекса Парка, являющаяся магнитным ключом к номеру проживания Заказчика.

Срок действия Договора определяется периодом с момента оплаты Заказчиком акцепта услуг до фактического завершения оказания услуг (окончание периода проживания).

1. Общие положения.

1.1. Предоставление гостиничных услуг (далее – Услуги) в ЗАО «Спортивный Парк «ВОЛЕН» (бренд «Парк-Отель «Волен», далее по тексту – Отель или Исполнитель) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020 г. «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (далее – Правила), Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Парке-отеле «Волен» по адресу: Московская область, город Яхрома, улица Троицкая, 1, а также дополнительных услуг, на основании Свидетельства о присвоении гостинице Общества категории «три звезды» от 30 июля 2021 года № 50/АА-75/007-2021, действительное до 30 июля 2024 года.

1.3. Режим работы Отеля - круглосуточный.

1.4. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) настоящие Правила являются публичной офертой. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцептом публичной оферты является момент внесения Гостем денежных средств (предоплаты за услуги), в подтверждение которого Гостю выдается фискальный/электронный чек. Соглашаясь с условиями Договора, Гость подтверждает свое право и дееспособность, финансовую состоятельность, а также осознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего Договора.

1.5. Заключением настоящего Договора Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями и не имеет вопросов по следующим условиям: тарифы и цены на услуги, расчетные часы времени заезда (выезда) из гостиницы, правила проживания в гостинице, сведения о которых размещены Исполнителем на официальном Сайте.

1.6. Настоящие Правила в доступной форме доводятся Отелем до сведения Гостя (потребителя) путем размещения в уголке потребителя и на официальном сайте гостиницы по адресу volen.ru.

1.7. Исполнитель оставляет за собой право изменять цены и иные условия предоставления услуг в одностороннем порядке.

1.8. В Отеле частично действует система контроля управления доступом в гостиничные номера. На всех дверях номерного фонда размещены электромагнитные замки, Магнитный ключ к которым можно получить только после оплаты при заселении. Срок действия Магнитного ключа – срок оплаченного Заказчиком периода проживания.

1.9. В случае утери Магнитного ключа или иного механического ключа Заказчик обязуется НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО обратиться к администратору Отеля для блокировки утерянного ключа, оплаты компенсации и выдачи нового магнитного ключа/механического ключа. Размер компенсации при утрате или порче Магнитного ключа составляет 500 (Пятьсот) рублей, в том числе НДС 20%, механического ключа – 3000 (Три тысячи) рублей, в том числе НДС 20%.

2. Бронирование номеров.

2.1. Бронирование номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Отеля посредством почтовой (электронная почта), телефонной и Интернета (официальный сайт) или иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Гостя. Контактные данные отеля: тел. +7 (495) 161-61-30, e-mail: sadm@volen.ru официальный сайт: www.volen.ru.

Бронирование номера в Отеле может осуществляться также через туристические агентства и/или электронные платформы.

2.2. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.3. В Отеле действует гарантированное бронирование, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования по любым причинам (за исключением п.2.3.1.), несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (фактически понесенные Отелем расходы) равная стоимости одних суток согласно тарифу данной брони. При опоздании Гостя более чем на сутки бронирование аннулируется. Возврат остатка денежных средств по данному бронированию (если имеется) осуществляется согласно нормам действующего законодательства РФ.

2.3.1. В случае отказа Гостя от размещения в Отеле в день заезда возврат денежных средств не производится.

2.4. Бронирование является действительным в течение 3 (трех) суток с момента получения Гостем уведомления о согласованных условиях (категория номера, его стоимость, сроки и условия проживания и иные сведения).

2.5. В случае если Гость оплачивает проживание в Отеле туристическому агентству (или иному агрегатору) возврат денежных средств осуществляется через данное туристическое агентство (агрегатор).

2.6. По желанию Гостя осуществляется заблаговременный (не позднее 3-х суток до даты заезда) однократный перенос бронирования на более поздние даты в течение одного месяца с даты первоначального бронирования при наличии свободных мест. Перенос дат производится только по письменной просьбе Гостя посредством электронной почты или по письменному заявлению.

2.7. Возврат средств/перенос дат при аннуляции бронирования, осуществленного по акциям, не производится.

3. Размещение гостей в отеле.

3.1. Размещение Гостя осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке согласно Правилам, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

3.2. Несовершеннолетние лица размещаются в Отеле исключительно с родителями или лицами их заменяющими (опекуны и пр.):

- Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних
- Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).
- Командированные граждане при поселении в Отеле обязаны предъявить доверенность от работодателя для получения Счет-фактуры и Акта выполненных работ на имя работодателя независимо от формы оплаты за проживание (наличный или безналичный расчет).

3.3. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице, осуществляется в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3.4. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ и «Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.5. При не предъявлении Гостем необходимых для регистрации и заключения Договора об оказании гостиничных услуг (регистрационной карточки) документов, оформленных в установленном порядке, Договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой Гость не может быть допущен к временному проживанию в Отеле.

3.6. Отель оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Цены на услуги. Порядок оплаты.

4.1. Плата за услуги, предоставляемые Отелем, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом, утвержденным Генеральным директором Отеля или другим уполномоченным лицом. Тарифы и цены на услуги, действующие на период оказания услуг, размещены Исполнителем

на официальном Сайте. С Ценами и тарифами также можно ознакомиться посредством звонка в call-центр по телефону: +7 (495) 161-61-30.

4.2. Оплата услуг может производиться в безналичной форме на основании счета, направленного Исполнителем в виде web-ссылки на платёжный сервис посредством мессенджера либо SMS-сообщения.

Оплата услуг также может производиться наличными денежными средствами, либо путем безналичного перечисления по договору, с использованием расчетных или банковских карт, систем онлайн-бронирования или иным способом. Заселение Заказчика в гостиничный комплекс производится только после предварительной 100% оплаты проживания. Квитанция или чек и счет за оказанные услуги выдаются Заказчику по его требованию непосредственно в Парке после оплаты соответствующих услуг.

4.3. Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом, указанным в разделе 5 настоящих Правил.

4.4. Отель предоставляет Гостям **без дополнительной платы** следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой для оказания первой медицинской помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток.

4.5. Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату или на других условиях. Информацию о перечне и стоимости Дополнительных услуг предоставляется сотрудниками Ресепшн Отеля.

4.6. При проживании Гостя в Отеле действует следующий регламент уборки номерного фонда:

- ежедневная уборка номера/коттеджа (вынос мусора, замена полотенец по требованию);
- смена постельного белья производится на третьи сутки с даты заезда;
- косметические средства предоставляются в день заезда и по требованию гостя без дополнительной оплаты.

5. Порядок проживания в Отеле.

5.1. В Отеле установлен следующий расчётный час: **заезд (Check-In) – с 18:00 – зимний сезон, с 14:00 – летний сезон и межсезонье, выезд (Check-Out) – до 16:00 зимний сезон, до 12:00 – летний сезон и межсезонье.**

5.2. Гости Отеля вправе пользоваться парковочным пространством Парка. Для выезда за территорию Отеля необходимо предъявить Карту выезда сотруднику службы приема и размещения, которая выдается гостю в паркомате при въезде на территорию Отеля.

5.3. В случае раннего выезда завтрак может быть предоставлен в ланч-боксах по предварительному заказу.

5.4. При проживании групп несовершеннолетних лиц, такую группу обязано сопровождать Ответственное лицо (совершеннолетний дееспособный гражданин РФ), которое несет ответственность за пребывающих в Отеле несовершеннолетних лиц.

5.4.1. Ответственное лицо обязано до заселения несовершеннолетних лиц принять по акту приема-передачи все номера/места проживания.

5.4.2. Ответственное лицо обязано до выезда несовершеннолетних лиц из номеров проживания вернуть по акту приема-передачи все номера/места проживания, подписываемому Ответственным лицом и представителем Отеля с указанием всех причиненных Отелю повреждений/дефектов.

5.4.3. Ответственное лицо обязано в день выезда несовершеннолетних лиц из Отеля возместить все причиненные Отелю убытки в размере причиненных Отелю повреждений/дефектов.

6. Права и обязанности Гостя и Отеля.

6.1. Гость обязан ознакомиться с настоящими Правилами (Офертой) и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием услуг и соблюдать их; и не приступать к оформлению заказа/бронирования, предварительно не ознакомившись с правилами Исполнителя. Если Заказчик приступил к оформлению заказа/бронированию, то Исполнитель вправе считать, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с правилами

6.1.1. Гость обязан соблюдать Правила поведения на склонах/территории и пользования Услугами Горнолыжного комплекса «Волен - Степаново», размещенные на сайте Отеля volen.ru.

6.1.2. Заказчик дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа и оказания гостиничных услуг.

6.2. Гость обязан:

- Информировать Отель о неисправностях и дефектах в номере в течение 1 (одного) часа после заезда в номер.
- В случае обнаружения утраты или повреждения имущества Отеля - возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется Актом о порче имущества (форма 9Г).
- Соблюдать чистоту и порядок.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Покидая номер, закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы, закрыть номер.
- Регулировать громкость радиоприемников, телевизоров, музыкальных инструментов и других производящих звуки устройств номере таким образом, чтобы это не беспокоило других проживающихGuestей. Громкость звука регулируется администрацией Отеля.
- В соответствии с ч. 1 ст. 2 Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» соблюдать тишину в номерах, коттеджах и на территории Отеля в период с 21 часа 00 минут до 08 часов 00 минут, а также с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни, с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут, а также с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в выходные дни. Не допускаются крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан, в период с 21 часа 00 минут до 08 часов 00 минут в рабочие дни, с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в выходные дни.
- По истечении оплаченного срока проживания – освободить номер, соблюдая п.5.1. настоящих Правил.
- В случае утери или порчи имущества Отеля возместить причиненный Исполнителю реальный ущерб.
- Исполнять требования персонала Отеля при эвакуации в случае возникновения ЧС, в т.ч. и звучащие с использованием системы оповещения.
- Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов.

6.3. Посещение проживающих Guestей посторонними лицами возможно с 10:00 до 22:00 только при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, и получении карты гостя на стойке Ресепшн. При отсутствии у Гостя документов, удостоверяющих личность Администрация Отеля вправе отказать в нахождении на территории Отеля. **Гостевую карту можно оформить на ресепшн.**

6.4. Гость имеет право на замену номера соответствующей категории при возникновении неустраняемых технических неполадок (при наличии свободных номеров).

6.5. Заселение с домашними животными (кошками, собаками) возможно только в номерах «Русский дом» за дополнительную плату в размере 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей, включая НДС 20%, в сутки. Гость самостоятельно несет ответственность за уход и содержание животных, а также за ущерб, нанесенный животными Отелю. Гость обязан обеспечить наличие намордника у

собаки при необходимости. На территории Отеля запрещено оставлять животных без присмотра (без поводка для собак).

6.6. Отель вправе:

6.6.1. Требовать от Заказчика/Гостя придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте и в данном Договоре.

6.6.2. Требовать предоставить Заказчика документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении.

6.6.3. Отказать в размещении Заказчику при нарушении правил пребывания в Отеле, при нарушении условий оплаты заявленных услуг, при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.

6.6.4. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг, причиненного ущерба Заказчиком на условиях Отеля.

6.6.5. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

6.6.6. Открыть/посетить номер, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения в номере уборки или технических работ, а также в случае нарушения Гостем настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6.6.7. При отсутствии Заказчика в номере по месту проживания более 48 (сорока восьми) часов или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа, создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере, вынести имущество из номера. Имущество будет находиться в Администрации парка в течение суток, после чего может быть передано в полицию.

6.6.8. Привлекать третьи лица для исполнения услуг в целях исполнения настоящего договора.

7. В ОТЕЛЕ ЗАПРЕЩЕНО:

7.1. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие.

7.2. Совершать или допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права или комфорт других проживающих в Отеле Гостей.

7.3. Оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал и других Гостей.

7.4. Передавать посторонним лицам Магнитную карту или механический ключ от номера и карту Гостя.

7.5. Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых, наркотических и других запрещенных веществ. Гости, имеющие право, по роду своей деятельности, на ношение и хранение оружия, обязаны представить документы, удостоверяющие данное право по требованию Администрации отеля. Под оружием следует понимать средства, указанные в законе РФ «Об оружии». Оружие, как и другие ценные вещи должны храниться в сейфе.

7.6. Хранение пиротехнических изделий, а также несанкционированное использование пиротехнических изделий, китайских фонариков, свечей, хлопушек, конфетти, серпантина, дым-машины, бенгальских огней на всей территории Горнолыжного комплекса «Волен – Степаново».

7.6.1. При нарушении Гостем пункта 7.6 настоящих Правил, Отель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Гостем договор на оказание услуг (проживание) в Отеле, и выселить Гостя без возврата оплаченной стоимости проживания в Отеле.

7.7. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться нагревательными приборами (электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п.), за исключением приборов, установленных в номере; устанавливать самовольно в номерах электрические и газовые приборы; оставлять без внимания включенные электроприборы; развешивать и сушить вещи на электрооборудовании; использовать открытый огонь.

7.8. Осуществлять в номерах и на территории отеля самостоятельное приготовление пищи, за исключением специально отведенных для этого мест.

- 7.9.** Переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Отеля (в том числе столы, стулья и т.п.).
- 7.10.** Курение в номерах, ресторанах, банях, залах и др. общественных зонах Отеля табачных изделий, электронных сигарет, кальянов и прочих курительных изделий.
- 7.10.1.** При установлении фактов курения, при срабатывании звукового сигнала пожарной сигнализации, в помещениях (номер/коттедж/общественные зоны Отеля) Гость обязан возместить расходы Отеля, причиненные в следствии курения, в размере 5000 (Пять тысяч) рублей, за каждый такой факт.
- 7.11.** Нарушать требования Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», указанные в п. 6.2 настоящих Правил.
- 7.11.1.** При нарушении Гостем пункта 7.11 настоящих Правил, Отель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Гостем договор на оказание услуг (проживание) в Отеле, и выселить Гостя без возврата оплаченной стоимости проживания в Отеле.
- 7.12.** Использовать громкие звуковоспроизводящие устройства на территории Отеля.
- 7.13.** Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных помещениях отеля (лобби, холлы этажей, детские площадки, парковочное пространство и иных помещениях, не предназначенных для приема пищи).
- 7.13.1.** При нарушении Гостем пункта 7.13 настоящих Правил, Отель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Гостем договор на оказание услуг (проживание) в Отеле, и выселить Гостя без возврата оплаченной стоимости проживания в Отеле.
- 7.14.** Устанавливать тенты и прочее оборудование на территории Отеля без согласования с Администрацией Отеля.
- 7.15.** Совершать любые действия, угрожающие сохранности имущества Отеля, окружающей среды и здоровью отдыхающих (в том числе пользование открытым огнем, разведение костров, курение в не отведенных для этих целей местах). Ущерб, нанесенный отдыхающими принимающей стороне, возмещается отдыхающим (ответственным лицом от группы отдыхающих) на месте в полном объеме. Сумма рассчитывается администрацией отеля по рыночной стоимости испорченных вещей.
- 7.16.** Появляться/находиться в служебных помещениях Отеля без разрешения Администрации.
- 7.17.** Оставлять несовершеннолетних лиц без присмотра в номерах/коттеджах и других открытых и закрытых помещениях Отеля.
- 7.18.** Появляться в общественных местах Отеля, ресторанах Отеля, детских площадках в халатах и пляжной одежде.
- 7.19.** Находиться с животными в залах ресторанов Отеля, детских площадках.
- 7.20.** Самостоятельное декорирование номеров и коттеджей (крепление к стенам, шторам, использование лепестков растений и т.д.) без согласования с Администрацией Отеля.
- 7.21.** Без предварительного разрешения Администрации передвигаться по территории Горнолыжного комплекса «Волен - Степаново» на любых транспортных средствах (за исключением территории парковочного пространства Отеля).
- 7.21.1.** При нарушении Гостем пункта 7.21 настоящих Правил, Отель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Гостем договор на оказание услуг (проживание) в Отеле, и выселить Гостя без возврата оплаченной стоимости проживания в Отеле.
- 7.21.2.** Проезд по территории Отеля разрешен только для разгрузки-погрузки личных вещей по предварительному согласованию с Администрацией. Стоянка личного автотранспорта гостя не должна препятствовать передвижению других транспортных средств. Максимальная скорость

передвижения на машине по территории Отеля – 5 км/час (передвижение по территории отеля должно быть предварительно согласовано с Администрацией).

7.22. Демонтировать/переносить или любым иным способом воздействовать на датчики пожарной сигнализации, установленные в Отеле.

7.22.1. При нарушении Гостем пункта 7.22 настоящих Правил, Отель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Гостем договор на оказание услуг (проживание) в Отеле, и выселить Гостя без возврата оплаченной стоимости проживания в Отеле; и/или потребовать уплаты расходов Отеля, связанных с ремонтом/обслуживанием оборудования в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения, указанного в п.7.22. настоящих Правил.

7.23. Посещать бассейн и/или банный комплекс на территории Горнолыжного комплекса «Волен - Степаново» в нетрезвом виде и/или использовать на территории бассейна стеклянную посуду.

7.23.1. При нарушении Гостем пункта 7.23 настоящих Правил, Отель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Гостем договор на оказание услуг (проживание) в Отеле, и выселить Гостя без возврата оплаченной стоимости проживания в Отеле; и/или потребовать уплаты расходов Отеля на уборку территории в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения, указанного в п.7.23. настоящих Правил.

7.24. Посещать бассейн /находиться на территории бассейна на территории Горнолыжного комплекса «Волен - Степаново» в его нерабочее время.

7.24.1. При нарушении Гостем пункта 7.24 настоящих Правил, Отель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Гостем договор на оказание услуг (проживание) в Отеле, и выселить Гостя без возврата оплаченной стоимости проживания в Отеле.

8. Права и обязанности Отеля.

8.1. Отель обязан:

- Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг.
- Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере, либо на стойке Ресепшен, либо на официальном сайте Отеля в сети Интернет.
- Своевременно рассматривать требования и жалобы Гостей.
- Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится на стойке Ресепшен.
- В течение 30 дней отвечать на письменные заявления, полученные от Гостя.

8.2. Отель вправе отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг Отеля, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

8.3. При срабатывании пожарной сигнализации и/или при наличии признаков затопления и/или возгорания Отель вправе произвести осмотр номера в отсутствие Гостя.

9. Обработка персональных данных

9.1. В соответствии с положением Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» Заказчик свободно, своей волей и в своем интересе предоставляет Исполнителю свои персональные данные в следующем составе: фамилия, имя, отчество Заказчика; адрес электронной почты Заказчика; номер мобильного телефона Заказчика; информация о банковской карте; пол, гражданство, паспортные данные, адреса регистрации, адреса места жительства, даты регистрации, срок действия паспорта; любые иные данные, которые могут быть получены в ходе исполнения Договора, в т.ч. любые данные, касающиеся использования Приложения Заказчиком, включая его поведение, оставляемые им комментарии, клики и проч., любые данные.

9.2. При заключении настоящего договора Заказчик дает согласие на обработку его персональных данных Исполнителем с целью оказания гостиничных услуг/иных услуг в гостиничном комплексе Парка, а также с целью проведения маркетинговых исследований, отправления рекламных предложений и информационных сообщений.

9.3. Заказчик дает свое согласие Исполнителю (а также третьим лицам, привлеченными для исполнения обязанностей Исполнителя по Договору) на совершение следующих действий со своими персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных; действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации.

9.4. Указанное согласие на обработку персональных данных начинает действовать с момента принятия Заказчиком условий публичной оферты. Регистрация Заказчика в Приложении в том числе означает безоговорочное согласие Заказчика с условиями настоящего настоящей публичной оферты, в том числе указанными в разделе 6 «Обработка персональных данных» условиями обработки его персональной информации.

9.5. Исполнитель обязуется обеспечить соответственно конфиденциальность персональных данных Заказчика; безопасность персональных данных Заказчика при их обработке в соответствии с требованиями законодательства России; выполнение всех требований к защите обрабатываемых персональных данных Заказчика, предусмотренных в статье 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изменений и дополнений) и принятыми в соответствии с ним подзаконными актами.

9.6. Исполнитель оставляет за собой право обнародования и дальнейшего использования изображения Заказчика (в том числе его фотографии, а также видеозаписи) на официальном сайте Исполнителя (<https://www.volcn.ru>) и не требует дополнительного согласования с Заказчиком.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

10.2. В случае повреждения и (или) уничтожения Заказчиком (равно как и проживающими с ним лицами) имущества, находящегося в Отеле, Заказчик обязуется возместить в полном объеме нанесенный Исполнителю ущерб в размере рыночной стоимости такого имущества.

10.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком, если услуги не соответствуют субъективным ожиданиям Заказчика.

10.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам в частности относятся: наводнение, пожар, землетрясение, сель, оползень, снежные лавины и заносы и другие природные явления, а также война, военные действия, специальные военные операции, блокада, отключение внешнего электроснабжения, пандемия, запретительные действия властей и акты государственных органов, возникшие во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

10.5. Исполнитель не несет ответственности за работу коммунальных служб: аварийное отключение электрической энергии и качество предоставляемых ими услуг.

10.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере и на территории Отеля: денег, драгоценностей и ценных вещей Заказчика.

10.7. При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения в письменном виде.

10.8. В случае не достижения согласия в претензионном порядке все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его

исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат передаче на рассмотрение в суд с соблюдением правил подведомственности и подсудности спора.

11. Прочие условия.

11.1. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

11.2. По просьбе Гостя Отель вправе за отдельную плату (или бесплатно, если данная услуга включена в тариф проживания) поместить материальные ценности или ценные документы в сейфовую ячейку на ресепшен Отеля. Указанная сейфовая ячейка открывается/закрывается двумя ключами. При закрытии сейфовой ячейки один ключ передается Гостю, второй остается у работника Отеля.

11.3. Оставленные/забытые Гостем вещи помещаются в «Камеру забытых и найденных вещей». Все забытые/оставленные вещи регистрируют в журнале и хранятся в Отеле в течение 30 (тридцати) дней, по истечении этого срока они уничтожаются, о чем составляется акт. Оставленные в номерах продукты питания утилизируются Отелем сразу без размещения их на хранение.

11.4. Администрация Отеля не несет ответственность за исчезновение, кражу или ущерб, причиненный любому личному имуществу проживающих лиц, за исключением мест, специально оборудованных для хранения ценностей. Сдача имущества в обязательном порядке сопровождается письменной описью, заверенной гостем и представителем администрации, подтверждающей факт приема

12. Заключительные условия

12.1. Исполнитель вправе вносить изменения и/или дополнения в условия публичной оферты. При внесении изменений в публичную оферту Исполнитель публикует новую действующую редакцию публичной оферты, и дата публикации является датой вступления в силу новой редакции публичной оферты. Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать актуальность публичной оферты, содержание которого может меняться/дополняться. Риск несвоевременного ознакомления Заказчика с условиями публичной оферты лежит на Заказчике

В случае нарушения настоящих Правил проживания Отель вправе незамедлительно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и отказать оказании услуг, в том числе в дальнейшем пребывании на территории Отеля без возмещения стоимости оплаченных услуг.

***По всем вопросам вы можете обращаться к администратору отеля по номеру телефона:
2500, 20501***

Желаем вам приятного отдыха!

ЗАО «Спортивный Парк «ВОЛЕН»

Адрес: 141840, Московская обл., город Дмитров, город Яхрома, ул. Троицкая, д.1

ИНН 5007034424

КПП 500701001

Р/с 40702810340080100438

ПАО СБЕРБАНК г. МОСКВА

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Генеральный директор _____



_____ / Д.А. Скопинов/