



УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор

Д. А. Скопинов

## Правила бронирования столов (публичная оферта (договор) о предоставлении платных услуг).

Настоящие Правила бронирования столов (далее - Правила) представляют собой предложение Исполнителя делать оферты на изложенных ниже условиях, обращенное к неопределенному кругу дееспособных физических лиц.

### 1. Термины и определения

**Заказчик** — дееспособное физическое лицо, достигшее совершеннолетия и имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем.

**Исполнитель** — юридическое лицо, оказывающее услуги общественного питания, а именно: ЗАО «Спортивный Парк «ВОЛЕН» (ОГРН 1025001102048 ИНН 5007034424).

**Ресторанный комплекс** - рестораны/кафе/иные точки питания, находящиеся на территории Исполнителя, в которых Исполнитель вправе оказывать третьим лицам услуги общественного питания.

**Бронирование** — предварительное резервирование Заказчиком свободного стола в Ресторанном комплексе Исполнителя на определенную дату и время на имя Заказчика и с обязательством Заказчика прибыть и/или обеспечить прибытие Гостей в определенную дату и время с целью получения услуг общественного питания в Ресторанном комплексе.

**Услуга по бронированию** – оказание Исполнителем платной услуги по резервированию свободного стола в Ресторанном комплексе Исполнителя на определенную дату и время на имя Заказчика.

**Гость** — Заказчик, а также иное физическое лицо, указанное Заказчиком в качестве получателя Услуги, исключительно для личных, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Сайт** – официальный сайт Исполнителя в сети Интернет, размещенный по адресу <https://www.volen.ru>.

**Оферта** — оформленное в соответствии с настоящими Правилами предложение заключить договор на оказание Услуг бронирования.

**Акцепт оферты** — принятие Оферты, оформляемое в соответствии с настоящими Правилами.

### 2. Общие положения.

Закрытое акционерное общество «Спортивный Парк «ВОЛЕН», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик или Гость», платные услуги по предварительному бронированию столов в Ресторанном комплексе Исполнителя (далее – Услуга/услуги по бронированию) с целью оказания им услуг общественного питания.

Настоящее предложение (настоящие Правила) в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 ГК РФ считается приобретение (оплата/использование) Заказчиком Услуги по бронированию.

С момента акцепта Заказчиком настоящей публичной оферты между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным договор (далее – «Договор») оказания услуг на нижеследующих условиях.

### 3. Предмет договора. Права, обязанности и ответственность Сторон.

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услугу по бронированию, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу в соответствии с условиями Договора на оказание Услуг по бронированию, заключаемому в соответствии с настоящими Правилами.



3.2. Для заказа Услуги по бронированию Заказчик обязан устно направить Исполнителю Заявку на бронирование (далее – Заявка) через call-центр Исполнителя или в месте нахождения Ресторанного комплекса.

3.3. Заявка на бронирование является согласием Заказчика на заключение с Исполнителем Договора на оказание Услуг по бронированию (далее – Договор) на условиях настоящих Правил.

3.4. Заявка подается Заказчиком в устной форме через call-центр Исполнителя или по месту нахождения Ресторанного комплекса.

3.5. Заявка может быть подана, а услуга по Бронированию оказана только в часы работы call-центр Исполнителя и часы работы Ресторанного комплекса.

**3.6. Услуга по бронированию стола в соответствии с настоящими Правилами может быть оказана Исполнителем только при условии количества Гостей менее/равно 9 (девяти).**

3.7. При оформлении Заявки Заказчик должен сообщить Исполнителю свои персональные данные (ФИО), количество Гостей, планируемую дату и время посещения Ресторанного комплекса, контактные данные для обратной связи (телефон, адрес электронной почты).

3.8. При оформлении Заявки Заказчик подтверждает свою дееспособность, финансовую состоятельность, а также сознает ответственность за обязательства, которые будут возложены на него при заключении Договора.

3.9. При оформлении Заявки Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, контактных данных, а также данных лиц, указанных в Заявке, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

3.10. Заказчик принимает на себя все риски, связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей при предоставлении соответствующих данных Исполнителю при оформлении и подаче Заявки.

3.11. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений при оформлении Заявки Исполнитель не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору.

3.12. Заказчик может забронировать только тот стол в Ресторанном комплексе, который является свободным в момент подачи Заявки.

3.13. Исполнитель, при отсутствии в Ресторанном комплексе свободных столов, вправе отказать Заказчику в оказании Услуги по бронированию.

3.14. При оформлении Заявки по телефону через call-центр Исполнителя условия оказания Услуги по бронированию уточняются в ходе телефонного разговора между Заказчиком и Исполнителем.

3.15. В случае если Заказчику не понятны какие-либо условия предоставления Услуг по бронированию, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Исполнителя в процессе телефонного разговора.

3.16. Во избежание спорных ситуаций в процессе оформления Заявки и обсуждения условий Бронирования Исполнитель вправе осуществлять аудиозапись телефонных разговоров с Заказчиком.

3.17. В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время в Ресторанном комплексе есть свободные (не забронированные ранее) столы, Исполнитель в ходе телефонного разговора подтверждает возможность оказания Услуги по бронированию на выбранную Заказчиком дату и время.

Такое подтверждение является согласием Исполнителя о заключении Договора и подтверждает факт заключения Договора.



3.18. В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время в Ресторанном комплексе отсутствуют свободные столы, Исполнитель вправе предложить Заказчику забронировать стол на иную дату и время. Такое предложение является новой офертой Исполнителя о заключении Договора.

Если Заказчик подтверждает свое согласие на бронирование стола на иные время и дату, такое согласие является акцептом Заказчика и подтверждает факт заключения Договора.

3.19. Совершая оформление Заявки на оказание Услуг по бронированию, Заказчик подтверждает свое согласие с настоящими Правилами и дает свое согласие на обработку Исполнителем предоставленных Заказчиком персональных данных.

#### **4. Сроки оказания Услуги по бронированию.**

4.1. Услуга по бронированию столов в Ресторанном комплексе может быть оказана Заказчику **не ранее, чем за 7 (семь) календарных дней** до даты оказания Заказчику услуг общественного питания в Ресторанном комплексе Исполнителя.

4.2. В случае опоздания Заказчика **более чем на 30 (тридцать) минут** от согласованных в Договоре даты и времени прибытия в Ресторанный комплекс, Бронирование Исполнителем аннулируется и за стол могут быть приглашены любые иные посетители.

4.3. Опоздание Заказчика более чем на 30 (тридцать) минут от согласованного в Договоре даты и времени прибытия в Ресторанный комплекс признается получением Заказчиком Услуги по бронированию в полном объеме и отказом Заказчика от получения услуг общественного питания у Исполнителя.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное прибытие Заказчика.

#### **5. Стоимость Услуги по бронированию и порядок оплаты.**

5.1. Услуга по Бронированию признается оказанной в момент заключения Договора, оплате Заказчиком стоимости Услуги по бронированию, и выражается в предоставлении услуги по резервированию стола на определенную дату и время в Ресторанном комплексе Исполнителя.

5.2. Стоимость оказания Исполнителем Услуги по бронированию составляет 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, за 1 (одного) Гостя.

5.3. Стоимость Услуги по бронированию оплачивается Заказчиком в наличной/безналичной форме в месте нахождения Ресторанного комплекса или безналичной форме путем оплаты денежных средств по ссылке, направленной операторами call-центр Исполнителя на любой мессенджер по номеру телефона Заказчика и/или электронную почту Заказчика.

5.4. Оплачивая стоимость Услуги по бронированию, Заказчик в полном объеме подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, размещенными на Сайте, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Заказчик несет самостоятельно.

5.5. Стоимость Услуги по бронированию включается в общий счет заказа, оформляемого на забронированный стол.

5.6. Оплата стоимости услуг общественного питания, оказанных Заказчику, осуществляется за минусом стоимости Услуги по бронированию.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.8. При отказе от исполнения Договора за **48 (сорок восемь) часов до времени (часов/минут) оказания Заказчику услуг общественного питания Ресторанном комплексе, зафиксированного в**



Заявке на бронирование, Исполнитель вправе вернуть Заказчику денежные средства, оплаченные последним в соответствии с п. п. 5.2, 5.3 настоящих Правил.

**5.9. При отказе от исполнения Договора позднее 48 (сорока восьми) часов до времени (часов/минут) оказания Заказчику услуг общественного питания Ресторанном комплексе, зафиксированного в Заявке на бронирование, ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, оплаченные Заказчиком в соответствии с п. п. 5.2, 5.3 настоящих Правил, ЗАКАЗЧИКУ НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ**, так как квалифицируются как расходы Исполнителя на оказание Заказчику Услуг по бронированию.

5.10. При оформлении Заказчиком Заявки на оказание Услуги по бронированию в течение 48 (сорока восьми часов) до времени (часов/минут) оказания Заказчику услуг общественного питания в Ресторанном комплексе и последующем отказе Заказчика от исполнения Договора, применяются положения п.5.9 настоящих Правил.

## **6. Иные положения.**

6.1. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

6.1.1. Вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Договора или требований к документам (сведениям).

6.1.2. Вследствие ограничения прав Заказчика и/или Гостей компетентными органами.

6.1.3. За отсутствие у Заказчика документов, в т.ч. в электронной форме в виде сообщений, выданных ему Исполнителем.

6.1.4. За неявку или опоздание Заказчика и/или Гостей.

6.1.5. За несоответствие необоснованным ожиданиям Заказчика и/или Гостей и его (их) субъективной оценке.

6.1.6. За подлинность и правильность оформления документов Заказчика и иных лиц, указанных в Заявке (достоверность содержащихся в них сведений).

6.2. Совокупная ответственность Исполнителя по любому иску или претензии, связанным с оказанием Услуги по бронированию, ограничивается стоимостью Услуги по бронированию.

6.3. Заказчик подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и принимает на себя всю ответственность за предоставленную Исполнителю информацию.

6.4. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе оказания услуг по настоящему Договору, Заказчик/Гость должен немедленно обращаться за их разрешением в Ресторанный комплекс. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия Заказчика/Гостя должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги. Срок рассмотрения претензий составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения письменной претензии, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством РФ.

6.5. Горнолыжный комплекс не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика/Гостя, вследствие нарушения им настоящих Правил, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т. п.), беспорядки, гражданские войны, войны, специальные военные операции, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т. д.

6.6. Горнолыжный комплекс оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, которые доводятся до сведения Гостей путем размещения их на официальном интернет-сайте Исполнителя <https://www.volent.ru>. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменение Правил.

6.7. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.